

RESPONSABLE D'UNITÉ DE SOINS



I. Finalité de la fonction

Encadrer l'équipe soignante d'une unité de soins, créer les conditions d'un accompagnement global de liaison avec l'équipe médicale et paramédicale, coordonner, superviser et veiller à l'efficacité et la qualité des soins. Participer à la mise en place des projets de soins et d'établissement.



II. Activités

Coordonner la prise en charge

- Coordonner et contrôler la prise en charge des patients et la réalisation des soins
- Garantir la mise en œuvre des prescriptions et recommandations médicales
- Organiser et veiller à la bonne coordination des intervenants (médicaux, soignants, rééducateurs,)
- Vérifier le suivi des patients par le contrôle de la qualité des dossiers (contrôle des écrits, de la traçabilité, de la qualité des soins)
- Organiser le staff pluridisciplinaire en lien avec l'équipe médicale
- Participer à la mise en œuvre du projet de soins

Manager les ressources humaines

- Piloter, animer, communiquer, motiver l'équipe de soins et garantir un bon climat de travail orienté vers le patient, dans le respect de la culture et des valeurs de l'entreprise
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs (entretiens annuels)
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Recueillir les besoins en recrutement, participer aux entretiens de recrutement
- Accueillir et organiser l'intégration et l'encadrement des étudiants, nouveaux professionnels
- Participer à l'élaboration du plan de formation
- Participer aux EPP
- Gérer les conflits
- Participer à la commission d'admission des nouveaux patients
- Assurer la gestion des lits (en lien avec le gestionnaire de lits, les médecins)
-

Manager la qualité et gérer les risques

- Contribuer et participer à la promotion de la culture qualité et gestion des risques de l'établissement,
- Participer à la préparation et au suivi des processus d'évaluation (certification, IQSS..)
- Participer aux groupes de travail et instances (CREX, CLUD, Cellule qualité...)
- Participer au recueil des indicateurs de suivi (tableau de bord)
- Déclarer et inciter son équipe à déclarer les événements indésirables, participer à l'analyse des causes
- Participer à la maîtrise des risques professionnels

Gérer le circuit des médicaments et des DM

- Contrôler et évaluer l'ensemble du circuit du médicament
- S'assurer de la formation du personnel soignant en continu

Gérer l'information du dossier patient

- Être le garant de la mise en place du dossier patient informatisé et de l'exhaustivité des informations renseignées par les professionnels
- Veiller à la confidentialité des données médicales

Piloter l'établissement

- Participer au déploiement du projet d'établissement
- Être force de proposition dans les instances de pilotage de l'établissement
- Pouvoir participer aux sous commissions de la CME
- Participer aux groupes de travail institutionnels

Gérer la maintenance, l'entretien et la sécurité des locaux et équipements

- Veiller au bon état d'hygiène de l'établissement
- Suivre et vérifier le fonctionnement des appareils mis à disposition et alerter le responsable de la maintenance si nécessaire
- Participer selon le domaine de compétence à la matériovigilance

Gérer l'administratif et les achats

- Vérifier et être garant des stocks, identifier les besoins en matériel, dispositifs médicaux...
- Après validation, passer les commandes auprès des fournisseurs

Utiliser le système d'information

- Appliquer la charte informatique de LNA Santé
- S'assurer de la formation de chacun des collaborateurs de ses équipes à l'utilisation des systèmes d'information liés à leur activité



III. Relations professionnelles

MANAGER :

- o Direction de l'établissement
- o Direction des Soins

EQUIPE MANAGEE :

- o Infirmiers Diplômés d'Etat
- o Aides-Soignants

LIAISONS FONCTIONELLES INTERNES :

- o Equipe médicale
- o Pôle rééducation (kinésithérapeutes, ergothérapeutes, psychologue, assistante sociale...)
- o Pôle administratif et logistique
- o Pharmacie
- o Référent Assistante qualité
- o Equipe Cuisine

LIAISONS FONCTIONELLES EXTERNES :

- o Centres de formation : IFSI, IFAS
- o Intervenants dans le parcours de soins des patients
- o Interlocuteurs du territoire de santé

IV. Compétences requises



Savoir

Diplôme(s) possibles	✓ Diplôme d'Etat d'Infirmier ✓ Diplôme de cadre de santé ou Formations ou diplômes complémentaires en management
Connaissances théoriques	✓ Liées au diplôme requis ✓ Avoir des connaissances techniques relatives au secteur d'activité ✓ Connaître les techniques de management ✓ Connaître le projet et les objectifs stratégiques de l'établissement ✓ Connaître les règles de déontologie et d'éthique ✓ Connaître les textes réglementaires concernant les actes de soin ✓ Connaître les règles et principes de la démarche qualité et gestion des risques ✓ Connaître les techniques de communication

Savoir-faire

- Manager une équipe
- Organiser des activités de soins en fonction des flux
- Mettre en œuvre les méthodes de délégation
- Anticiper, prioriser et négocier
- Transmettre les informations en utilisant les bons circuits de diffusion
- Utiliser les outils bureautiques
- Rédiger des écrits professionnels

Savoir-être

- Aptitude au management, à l'animation et à l'encadrement
- Sens de l'organisation et rigueur
- Sens des responsabilités
- Ecoute, communication
- Capacité à résoudre des situations conflictuelles
- Esprit d'équipe
- Disponibilité

Rédaction	Approbation	Date d'application
Equipe Formation & Développement des Compétences Et Référents Métier	Direction RH et Direction des Opérations	01/01/2024

Compte tenu de l'activité exercée par la Société et des modes d'organisation en découlant pour l'établissement, les fonctions ainsi confiées sont par nature évolutives et pourront être modifiées en fonction des nécessités de l'organisation, mais également des compétences et possibilités du salarié.