

	Définition de fonction	Version 2	Page 1 sur 3
AIDE SOIGNANT·E			



I. Finalité de la fonction

L'aide-soignant·e exécute les soins d'hygiène, assure le bien-être, le confort des patients à leur domicile et participe au maintien de leur autonomie.

II. Activités



Gérer l'admission

- Mettre en œuvre la procédure d'admission
- Le cas échéant, déployer l'ensemble des ressources nécessaires pour le matériel prévu au chevet du patient
- Mettre en place le dossier du patient au domicile en lien avec l'IDE

Gérer l'information du dossier patient

- Renseigner l'exhaustivité des informations dans le dossier patient : actualisation du plan de soin, traçabilité, transmission

Coordonner la prise en charge

- Effectuer les soins d'hygiène et de confort
- Apporter une aide à l'infirmier·e dans la réalisation des soins
- Garantir la traçabilité des soins dans le dossier au domicile
- Procéder à l'éducation du patient et des aidants en matière d'hygiène de vie
- Être à l'écoute du patient et de son entourage : participation à la surveillance de l'état de santé du patient et signaler aux IDECo et IDE tout état inhabituel ou changement de comportement
- Participer aux réunions de transmissions
- Informer de l'existence d'un service psychosocial (Assistant·e de service sociale et psychologue)

Gérer la logistique au domicile du patient

- Contribuer à l'ajustement du stock de dépannage dans chaque véhicule

Gérer le circuit du médicament et des DM

- Signaler les besoins en DM et procéder aux réapprovisionnements
- Gérer le circuit des déchets DASRI

Organiser la sortie du patient

- Participer à la mise en œuvre de la procédure de sortie du patient.
- Participer au retrait du matériel à domicile selon la procédure en vigueur

Piloter l'établissement

- Veiller à la bonne utilisation des consommables
- Choisir le matériel adapté pour éviter toute surconsommation

Garantir l'hygiène de l'établissement

- Suivre les procédures d'hygiène de l'établissement.

Manager la qualité et les risques

- Participer à l'amélioration continue de la qualité et de la gestion des risques de l'établissement et du groupe
- Appliquer et participer à la création de procédures et modes opératoires dans l'établissement
- Participer aux instances
- Participer aux évaluations des pratiques professionnelles
- S'engager à signaler les EI qu'il·elle constate

Gérer la maintenance, l'entretien et la sécurité des locaux et équipements

- Alerter la personne en charge de la maintenance sur tout problème survenant dans les locaux ou sur du matériel
- Utiliser le matériel confié avec précaution
- Utiliser les véhicules de service selon les procédures en vigueur

Utiliser le système d'information

- Appliquer la charte informatique de LNA Santé
- Utiliser les supports informatiques en vigueur dans l'établissement
- Signaler les dysfonctionnements du Système d'Information

III. Relations professionnelles



MANAGER :

- o Infirmier·ère Coordinateur·rice

LIAISONS FONCTIONELLES INTERNES :

- o Secrétaires/ Assistant·e·s
- o MEDCo
- o Personnel paramédical, médico-technique, psychosocial et pharmaceutique
- o Intervenants extérieurs, médecin traitant...
- o Logisticien
- o IDE
- o Stagiaire ASD

LIAISONS FONCTIONELLES EXTERNES :

- o Partenaires et prestataires extérieurs

Compte tenu de l'activité exercée par la Société et des modes d'organisation en découlant pour l'établissement, les fonctions ainsi confiées sont par nature évolutives et pourront être modifiées en fonction des nécessités de l'organisation, mais également des compétences et possibilités du salarié.

IV. Compétences requises

Savoir



Diplôme(s) possibles	✓ Diplôme d'état d'Aide-Soignant(e) ✓ Permis B
Connaissances théoriques	✓ Liées au diplôme requis : - Connaissance des textes réglementaires concernant les actes de soins - Connaissance des systèmes d'information des soins

Savoir-faire

- Maîtrise des techniques de soins
- Maîtrise des règles de confort et de sécurité pour le patient et pour le soignant
- Utilisation des matériels techniques et de confort
- Utilisation des outils informatiques
- Eléments de base en psychologie

Savoir-être

- Excellent sens relationnel à l'égard du patient et de son entourage
- Discrétion : respecter la pudeur et la dignité du patient et respecter le secret médical et le secret professionnel
- Maîtrise de soi et bonne gestion du stress
- Réactivité
- Esprit d'initiative lié à la prise en charge de ses patients
- Développer un esprit d'équipe et des aptitudes au travail au sein d'une équipe interdisciplinaire
- Bonne présentation

Rédaction	Vérification	Approbation	Date d'application
DRH Pôle Formation et Métiers	Juliette LEFEVRE Directrice RH & Appui Transformations	Christophe COQUELIN Directeur des Opérations	14/04/2023

Compte tenu de l'activité exercée par la Société et des modes d'organisation en découlant pour l'établissement, les fonctions ainsi confiées sont par nature évolutives et pourront être modifiées en fonction des nécessités de l'organisation, mais également des compétences et possibilités du salarié.