

Facturation établissements médico-sociaux NETFACTU

Cette formation permet aux professionnels concernés par la facturation en établissement médico-social de maîtriser le fonctionnement de NETFACTU et les principales opérations du parcours administratif et financier du résident. À travers des démonstrations et de nombreux cas pratiques, les participants apprennent à constituer un dossier, facturer, enregistrer les règlements, contrôler les comptes et préparer la bascule vers l'outil.

OBJECTIFS :

- Naviguer de façon autonome dans l'interface NETFACTU
- Constituer et compléter le dossier administratif d'un résident nécessaire à sa facturation
- Réaliser et contrôler les différentes opérations de facturation selon la situation du résident
- Saisir et imputer les principaux modes d'encaissement
- Consulter la situation des comptes, analyser la balance âgée et utiliser les outils de contrôle et de pilotage
- Préparer et organiser la reprise des données et la bascule vers NETFACTU

PRE-REQUIS : Aucun.

PUBLIC CONCERNE : Hotesse d'accueil MS

FORMATEUR(S) : Hotesse d'accueil MS

DURÉE DE LA FORMATION : 2,5 jours (17,5 heures) –dont J1 et J2 en présentiel et J3 matin en distanciel

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES UTILISES :

Méthodes : Démonstrations guidées, manipulations individuelles, exercices pratiques, mises en situation, cas pratiques et synthèses collectives.

Supports : Application NETFACTU, documentation et outils associés à la facturation et au suivi des comptes.

PROGRAMME :

Jour 1 (matin)

Prise en main et ergonomie de NETFACTU

Dossier résident : identité, coordonnées, contacts, GIR et données nécessaires à la facturation

Jour 1 (après-midi)

Dossier résident : organismes, aides, ressources, tiers payeurs et mouvements

Constitution en autonomie d'un dossier résident complet

Jour 2 (matin)

Listes résidents et facturation comme outils de contrôle et de pilotage

Cycle de facturation résident

Typologies de facturation, contrôles et relances

Jour 2 (après-midi)

Règlements résident : prélèvements, chèques, acomptes, avoirs et traçabilité

Situation de compte, balance âgée et pilotage du recouvrement

Consolidation des acquis

Jour 3 (matin – distanciel)

Projection de la bascule et organisation de la reprise des données

Rappels et bonnes pratiques

Approfondissements adaptés aux besoins

Contrôles à effectuer avant la bascule
Conclusion et évaluation de la formation

NOMBRE DE PARTICIPANTS MINIMUM : 4
NOMBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM : 8

ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION :

Évaluation progressive par cas pratiques et vérification des manipulations dans NETFACTU. En fin de formation : cas pratique de synthèse, objectif de 80 % de réponses correctes et questionnaire à chaud complété.

Contact : lnaformation@lna-sante.com