

Préparation de la paie

Cette formation vise à sécuriser la préparation de la paie en établissement en renforçant la maîtrise des outils, des échéances et des contrôles associés. Elle permet de fiabiliser les données transmises, d'en comprendre les impacts et d'adopter une posture professionnelle claire dans les échanges avec les salariés et les interlocuteurs internes.

OBJECTIFS :

- Maîtriser l'utilisation des logiciels dédiés à la gestion des plannings et de la paie
- Comprendre les mécanismes de la paie afin de pouvoir la contrôler et l'expliquer aux salariés
- Respecter les échéances et les étapes clés du processus de paie en établissement
- Analyser les liens fonctionnels avec la Direction et les chefs de service de l'établissement
- Collaborer efficacement avec le Pôle Paie et Administration du Personnel

PRE-REQUIS :

- Capsule e-learning « les bases d'utilisation d'SAP HR et Octime »
- Avoir suivi la Formation « Admin du personnel et application sur les outils SAP HR et Octime »
- PC portable requis

PUBLIC CONCERNE : Professionnel RH

FORMATEUR(S) : Professionnel RH (formateurs internes LNA)

DURÉE DE LA FORMATION : 1 jour (7 heures)

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES UTILISES :

Apports théoriques / Cas concrets

PROGRAMME :

- Saisie des éléments variables de paie dans l'outil Octime
- Édition, vérification et transmission des états préparatoires de paie
- Tenue et mise à jour des tableaux de transmission, notamment pour les règlements et les acomptes
- Contrôle des états d'émargement et sécurisation des données transmises
- Approfondissement des pratiques à partir des situations rencontrées en établissement, avec possibilité d'une journée complémentaire à distance de la session initiale

NOMBRE DE PARTICIPANTS MINIMUM : 2

NOMBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM : 4

ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION :

Evaluation et quiz en fin de formation

Contact : lnaformation@lna-sante.com