

Coordinateur de Vie Sociale et Culturelle (MS)

Cette formation de 2 jours permet aux coordinateurs de vie sociale et culturelle en EHPAD de renforcer leur rôle et de s'inscrire pleinement dans le projet de l'établissement et de LNA Santé.

Les participants acquièrent les méthodes et outils nécessaires pour concevoir, organiser et évaluer des projets d'animation, optimiser la logistique (budget, plannings, partenariats) et développer la communication interne et externe. À l'issue de la formation, ils sont capables d'élaborer un plan d'amélioration et de valoriser les actions menées au sein de la résidence.

OBJECTIFS :

- S'inscrire dans le projet LNA Santé et le projet d'établissement
- Identifier le rôle du coordinateur de vie sociale et culturelle
- Maîtriser les outils nécessaires à sa fonction (budget, plannings, documents logistiques)
- Être capable d'organiser les animations, leur suivi et leur évaluation

PRE-REQUIS :

Questionnaire préalable, à compléter

Projet de vie sociale et culturelle de l'établissement à emmener le jour de la formation

PUBLIC CONCERNE : Coordinateur de Vie Sociale et Culturelle en EHPAD

FORMATEUR(S) : Coordinateur de Vie Sociale et Culturelle (formateur LNA)

DURÉE DE LA FORMATION : 2 jours (14 heures)

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES UTILISES :

Questionnaire préalable, Observation, Echanges verbaux, Présentation théorique, Questionnement, Analyse des plannings, Boîte à outils, Tableau de gestion du temps, Convention, Charte bénévolat, Utilisations des tutos (web, famileo..), Supports de droit à l'image, Planning éditorial, Trame rédaction d'une actualité, Questionnaire, Evaluation à chaud, Arbre à personnages

PROGRAMME :

Jour 1 – Projet de vie sociale et culturelle

Accueil et introduction

La vie sociale et culturelle chez LNA

Comprendre le sens et les enjeux du projet de vie sociale et culturelle

Savoir coordonner le travail en équipe pluridisciplinaire

Mettre en œuvre une méthodologie de projet adaptée au secteur médico-social

Jour 2 – Organisation, communication et valorisation

Logistique : optimiser son organisation, gérer son budget et ses priorités, développer son réseau

Communication interne et externe :

Utiliser efficacement les outils de communication LNA

Diffuser et valoriser les projets de la résidence

Promouvoir l'image de l'établissement auprès des partenaires et du public

Élaboration d'un plan d'amélioration : définir un plan de priorités et actions concrètes pour renforcer la vie sociale et culturelle

NOMBRE DE PARTICIPANTS MINIMUM : 4

NOMBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM : 6

ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION :

Quiz, mises en situation et échanges collectifs, avec validation par la réalisation d'un plan d'actions concret en fin de formation.

Contact : lnaformation@lna-sante.com