

Comptabilité et gestion MS - Module 1

Cette formation de 2 jours permet aux adjoints de direction en EHPAD de comprendre les enjeux économiques et financiers d'un établissement et de maîtriser les processus comptables LNA Santé.

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux économiques et financiers d'un établissement
- Assimiler les fonctions et missions du poste (transversalité, interface)
- Maîtriser les processus comptables LNA SANTE

PRE-REQUIS : PC portable requis

PUBLIC CONCERNE : Adjoint(e) de direction en EHPAD

FORMATEUR(S) :

Laurella BARRAS, Adjointe de Direction en EHPAD

Valérie PAUL, Adjointe de Direction en EHPAD

Chryselle PLANTEC, Adjointe Direction en EHPAD

DURÉE DE LA FORMATION : 2 jours (14 heures)

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES UTILISES :

Mindmapping, to do list, aide mémo Chef De Service, Management Visuel de la Performance, LNA Campus, procédures, factures, plan comptable, tableaux de suivi, charte des Note De Frais, cas pratiques

PROGRAMME :

Jour 1 (matin)

Présentation de la formation

Fonctions et missions

Comptabilité fournisseurs

Jour 1 (après-midi)

Caisse et compte direction

Jour 2 (matin)

Feedback 1ère journée

Gestion des honoraires libéraux

Gestion administrative du résident

Jour 2 (après-midi)

Gestion administrative du résident (comptabilité clients)

Feedback

NOMBRE DE PARTICIPANTS MINIMUM : 1

NOMBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM : 2

ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION :

Quiz en fin de formation et remédiation en direct

Contact : lnaformation@lna-sante.com